

AÑO: 2019

Codig	SERIE	Codigo	SUBSERIES
1	ACUERDOS	1.1	Acuerdo de Junta Directiva
2	ACTAS	2.1	Acta de Junta Directiva
		2.2	Acta de Comité de Gerencia
		2.3	Acta de Comité Coordinación de Control Interno
		2.4	Acta de Comité Conciliacion y Accion de Repeticion
		2.7	Acta de Comité de Compras
		2.8	Acta de Comision de Personal
		2.10	Acta de Comité de Bienestar Social
		2.12	Acta de Comité de Emergencias y Evacuación
		2.13	Acta de Comité de Incentivos
		2.14	Acta de Comité de Convivencia Laboral
		2.15	Acta de Comité de Gestión Documental
		2.16	Acta de Comité Regulador de la Relación Docencia Servicio
		2.18	Acta de Comité de Evaluación de Quejas
		2.19	Acta de Comité de Etica Hospitalaria
		2.20	Acta de Comité Clinico Asistencial de Historias Clínicas
		2.21	Acta de Comité Farmacia, Terapeutica y Tecnovigilancia
		2.22	Acta de Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE)
		2.23	Acta de Comité de Infecciones, Profilaxis y Política Hospitalaria
		2.24	Acta de Comité de Residuos Hospitalarios (GAGAS)
		2.27	Acta de Comité Paritario de Salud Ocupacional (COPASO)
2.28	Acta de Comité Clinico Asistencial de Seguridad del Paciente		
2.29	Acta de Comité Nomina		
2.30	Acta de Comité Garantias para Procesos Electorales		
2.31	Acta de Comité Gobierno en Linea (GEL)		
2.32	Acta de Comité Tecnico de Glosas		
2.33	Acta de Comité Tecnicode Sostenibilidad Contable		
3	CIRCULARES	3.1	Circulares Normativas
		3.2	Circulares Informativas
4	COMPROBANTES	4.1	Comprobantes de Ingreso
		4.2	Comprobantes de Egreso
5	CONTRATOS	5.1	Contrato Prestación de Servicios
		5.3	Contrato de Suministros
		5.5	Contrato de Arrendamiento
		5.6	Contrato de Comodato
		5.7	Orden de servicios y/o Compra
		5.8	Contrato Urgencia Manifiesta
		5.9	Contrato de Mantenimiento
		5.10	Contrato de Compraventa
		5.11	Contrato de Consultoria
		5.13	Contrato de Obra
		5.14	Contrato Sindical
6	CONVENIOS	6.1	Convenios Interadministrativos
		6.2	Convenio de prestacion de Servicios
		6.3	Convenio de Docencia Servicio
		6.4	Convenio de Cooperacion
		7.1	Historia Laboral



**CODIFICACIÓN DE SERIES Y SUBSERIES  
DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GI.T.05

Versión: 02

TRD: 1.13.16

AÑO: 2019

Codig	SERIE	Codigo	SUBSERIES
7	HISTORIAS	7.2	Historia Clinica
		7.3	Historia de Salud Ocupacional
8	DERECHOS DE PETICION		
		9.1	Informe de Gestión Gerencia
		9.2	Informe Pormerizado del Estado del Sistema de Control Interno
		9.3	Informe de Gestión Oficina de Asesora Juridica
		9.4	Informe de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera
		9.5	Informe de Gestión Subgerencia Cientifica de Servicios Asistenciales
		9.6	Informe de Gestión Subgerencia Cientifica de Promoción y Prevención
		9.7	Informe Financiero
		9.8	Informe de Evaluación Integral del Sistema de Control Interno -MECI
		9.9	Informe de Evaluación de Control Interno Contable

AÑO: 2019

Codig	SERIE	Codigo	SUBSERIES
9	INFORMES	9.10	Informe de Planeacion y Calidad
		9.11	Informes Ambientales
		9.12	Informe de Productividad
		9.13	Informe de Mercadeo y Contratacion
		9.14	Informe de Gestion de Admision y Facturacion
		9.15	Informe de Mercadeo,atención al usuario y paticipación social
		9.16	Informe de Sistemas de Informacion
		9.17	Informe de Compras y Almacen
		9.18	Informe de Gestion de Recursos Fisicos
		9.19	Informe de Gestion de Medio Ambiente
		9.20	Informe de Gestión Humana
		9.21	Informe de Comunicación
		9.22	Informe de Vigilancia Epidemiologica
		9.23	Informe de Control Disciplinario Interno
		9.24	Informe de Austeridad y eficiencia del Gasto publico
		9.25	Informe de seguimiento comité conciliacion y defensa judicial
		9.26	Informe de seguimiento proceso atencion al usuario y participacion
		9.27	Informe de seguimiento y evaluacion a la administracion de riesgos
		9.28	Informe de Auditoria de Control Interno
		9.29	Informe de Derechos de Autor
9.30	Informe de Seguimiento Gestion Documental		
10	INVENTARIO	10.1	Inventario de Activos Fijos
		10.2	Inventario Documental
		10.3	Inventario de Almacen
11	LIBROS CONTABLES	11.1	Libro Mayor y Balance
		11.2	Libro Diario
		11.3	Libros Auxiliares
		11.4	Libro de Ejecucion Presupuestal
		11.5	Libro de Inventarios
12	NOMINA		
13	PROGRAMAS	13.1	Programa Anual de Auditoria Interna
		13.2	Programa de Bienestar Social
		13.3	Programa Salud Ocupacional
		13.4	Programa Coordinación Servicios Asistenciales
		13.5	Programa de Consulta Externa
		13.6	Programa de Cirugia
		13.7	Programa de Hospitalización
		13.8	Programa de Sala de Urgencias
		13.9	Programa de Laboratorio Clínico
		13.10	Programa de Rayos X
		13.11	Programa de Rehabilitación
		13.12	Programa de Vigilancia Epidemiológica
		13.13	Programa de Promoción y Prevención en Salud
		13.14	Programa de Control de Residuos Hospitalarios
		13.15	Programa Anual de auditoria de Calidad
		13.16	Programa de Sistema de Gestion de Calidad
		13.17	Programa de Odontologia



**CODIFICACIÓN DE SERIES Y SUBSERIES  
DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GI.T.05

Versión: 02

TRD: 1.13.16

AÑO: 2019

Codig	SERIE	Codigo	SUBSERIES
		13.18	Programa de Mercadeo, Atención al Usuario y Participación Social
		13.19	Programa de Consulta Especializada
14	PLANES	14.1	Plan Estratégico o Desarrollo
		14.2	Plan de Auditoria Interna
		14.3	Plan de Acción de SubGerencia Administrativa y Financiera
		14.4	Plan de Acción de SubGerencia Científica de Servicios Asistenciales
		14.5	Plan de Acción de SubGerencia Científica de Promoción y Prevención
		14.6	Plan Anual de Compras
		14.7	Plan de Mantenimiento
		14.8	Plan de Capacitación
15	RESOLUCIONES		
16	MANUALES	16.1	Manuales de Funciones
		16.2	Manuales de Procesos y Procedimientos
		16.3	Manuales de Sistemas de Información
		16.4	Manual PGIRASA
17	PROCESOS DISCIPLINARIOS	17.1	Proceso Verbal
		17.2	Proceso Auto Apertura Investigación Disciplinaria
		17.3	Proceso Auto Apertura Preliminar

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
PAULA MANCILLA	MARISOL GÓMEZ	VIVIANA SOTO OSPINA
Cargo: Actividad Colectiva Responsable Gestión Documental	Cargo: Actividad Colectiva Responsable Proceso de Gestión de la Información	Cargo: Sub. Gerente Admi y Financiera
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>



**CODIFICACIÓN DE SERIES Y SUBSERIES  
DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GI.T.05

Versión: 02

TRD: 1.13.16

AÑO:

Codigo	SERIE	Codigo	SUBSERIES
--------	-------	--------	-----------